



Министерство на
икономиката и
енергетиката

Програма
на ООН
за развитие



Създаване на конкурентоспособни стартиращи фирми
Проект 100

Насоки за кандидатстване

Месец юни, 2008 г.



Проект “Заетост чрез подкрепа на бизнеса”

СЪДЪРЖАНИЕ

1.1. ОПИСАНИЕ НА ПРОЕКТА	4
1.2. ЦЕЛИ НА ПРОЕКТА	5
1.2.1. ОСНОВНА ЦЕЛ.....	5
1.2.2. НЕПОСРЕДСТВЕНИ ЦЕЛИ.....	5
1.3. БЕНЕФИЦИЕНТИ НА ПРОЕКТА.....	5
1.4. ФИНАНСИРАНЕ ПО ПРОЕКТА	6
1.4.1. РАЗМЕР НА ФИНАНСИРАНЕТО.....	6
1.4.2. ПРЕДИМСТВО ПРИ ФИНАНСИРАНЕТО	6
1.4.3. ДОПУСТИМОСТ НА ДЕЙНОСТИТЕ И РАЗХОДИТЕ	7
1.5. ТЕРИТОРИАЛЕН ОБХВАТ НА СХЕМАТА ЗА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ПОМОЩ	8
1.6. СТРУКТУРИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТА	8
1.6.1. НАЦИОНАЛНО НИВО.....	9
1.6.2. РЕГИОНАЛНО НИВО	9
1.7. СХЕМА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТА	10
1.8. ПРОВЕЖДАНЕ НА НАЦИОНАЛЕН КОНКУРС ЗА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ	11
1.8.1. ОБЩИ УСЛОВИЯ НА КОНКУРСА	11
1.8.2. ИНФОРМАЦИОННА КАМПАНИЯ.....	11
1.8.3. ЗАЯВКА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЕКТА	12
1.8.4. ОЦЕНКА НА ПОДАДЕНИТЕ ЗАЯВКИ	13
1.8.5. ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЯ НА ОДОБРЕНИТЕ КАНДИДАТИ	15
1.8.6. РАЗРАБОТВАНЕ И ПОДАВАНЕ НА БИЗНЕС ПЛАНОВЕТЕ	16
1.8.7. ОЦЕНЯВАНЕ НА ПОДАДЕНИТЕ БИЗНЕС ПЛАНОВЕ	18
1.8.8. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ КОНКУРСА	20
1.9. РЕАЛИЗАЦИЯ НА ОДОБРЕНИТЕ БИЗНЕС ПЛАНОВЕ	20
1.9.1. ДОГОВОР ЗА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ПОМОЩ	20
1.9.2. УСВОЯВАНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНАТА ПОМОЩ	21
1.10. КОНТРОЛ И ОТЧЕТНОСТ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРИТЕ	23
1.10.1. ПРОВЕРКА НА ПЪРВИЧНИТЕ ФИНАНСОВИ ДОКУМЕНТИ.....	23
1.10.2. ПОСЕЩЕНИЯ НА МЯСТО	23
1.10.3. ОТЧИТАНЕ УСВОЯВАНЕТО НА СРЕДСТВАТА	24
1.11. НАСТОЙНИЧЕСТВО НА НОВОСЪЗДАДЕНИТЕ ФИРМИ.....	24

В тези Насоки са използвани следните аббревиатури и термини:

МИЕ – Министерство на икономиката и енергетиката на Република България

ПРООН – Програма на ООН за развитие

JOBS – проект “Заетост чрез подкрепа на бизнеса”

ЦКЗ – Централно Координационно Звено на проект JOBS

БЦ – Бизнес център по проект JOBS в някой от градовете Елхово, Пещера, Плевен и Девин и или четирите бизнес центъра

Проект – компонент "Създаване на конкурентоспособни стартиращи фирми – Проект 100" по проект JOBS

Области на финансиране – административни области в страната, в които се предоставя безвъзмездна финансова помощ по компонент "Създаване на конкурентоспособни стартиращи фирми" по проект JOBS

Кандидат – кандидат за получаване на безвъзмездна финансова помощ по компонент "Създаване на конкурентоспособни стартиращи фирми" по проект JOBS

Одобрен кандидат – кандидат, чийто бизнес план е окончателно одобрен за финансиране по Проекта

Стартираща фирма – фирма, регистрирана от Одобрен кандидат по Търговския закон след връчването на Сертификат за финансиране по Проекта и осъществяваща дейност на територията на действие на Проекта

Координатор на проекта – координатор на компонент "Създаване на конкурентоспособни стартиращи фирми" по проект JOBS

Търговец – физическо или юридическо лице, регистрирано по Търговския закон

ЕИК – единен идентификационен код

МСП – малко и средно предприятие

1.1. ОПИСАНИЕ НА ПРОЕКТА

Пълноправното членство на България в Европейския съюз от началото на 2007 година предоставя на малките и средните предприятия много нови възможности, но същевременно възникват и много нови предизвикателства пред предприемачите. Това определя необходимостта от целенасочена и ефективна държавна подкрепа за малките и средните предприятия, чиято роля в икономиката непрекъснато нараства.

Стартиращият бизнес в България среща много и комплексни проблеми в условията на пазарна икономика и конкурентна международна среда. Все още недостатъчни са предпоставките, които да насърчат предприемчивите да стартират стопанска дейност и най-вече да подпомогнат успешното им функциониране на свободния пазар. Липсата на достатъчна мотивация и изградени бизнес умения се допълва и от ограничения достъп до финансови ресурси и квалифицирана консултантска помощ при стартирането на малък собствен бизнес.

Разработената програма за цялостна подкрепа на стартиращи фирми, включително с достъп до финансови ресурси, обезпечава създаването на високо конкурентни и устойчиви във времето предприятия.

Проектът представя лесно приложим модел за подпомагане стартирането и развитието на микро и малки предприятия в страната чрез цялостен подход за подкрепа на този процес, включително предоставяне на безвъзмездна помощ за стартиране на самостоятелна стопанска дейност и последващ финансов лизинг за закупуване на машини и оборудване.

Предвидената по Проекта методология включва подпомагане на предприемчивите по целия път на техния бизнес - от момента на обмисляне на бизнес идеята до момента на нейното успешно реализиране и последващо развитие. Подпомагането на цялостния процес повишава гаранциите за създаването на по-устойчиви, по-конкурентни и по-перспективни фирми.

Проектът предвижда Кандидатите да бъдат одобрявани чрез участие в национален конкурс за безвъзмездна помощ за стартиране на стопанска дейност. Процедурата за кандидатстване е двустепенна. Първо се кандидатства за допускане до участие в Проекта. Одобрените участници се обучават в БЦ. След това само успешно завършилите обучението имат право да кандидатстват за получаване на безвъзмездна помощ за стартиране на собствен бизнес.

Подкрепата на Кандидатите и на Стартиращите фирми ще се предоставя чрез специалистите от проекта “Заетост чрез подкрепа на бизнеса” (JOBS) на местно и национално ниво и чрез допълнително ангажиране на необходимите експерти и специалисти, когато се налага.

Подкрепата включва:

- Обучения;
- Консултации при разработването на реалистичен бизнес план;
- Подпомагане при регистрация на фирмата;
- Безвъзмездна помощ за стартиране на стопанска дейност;
- Предоставяне на достъп до схемата за финансов лизинг за закупуване на машини и оборудване;
- “Настойничество” след получаване на финансовите средства и стартиране на стопанска дейност от новосъздадената фирма – разработване на дейността на фирмата, позициониране на пазара, създаване на контакти с партньори на местно, национално и международно ниво, съдействие при намиране на

доставчици и подизпълнители, маркетинг и реклама, улесняване взаимодействието с местните власти и служби, финансиращите институции и др.

Очаква се с финансиране 2008 г. по Проекта да бъдат обучени в бизнес умения и бизнес планиране до 320 души и да бъдат създадени около 70 микро и малки фирми.

1.2. ЦЕЛИ НА ПРОЕКТА

1.2.1. ОСНОВНА ЦЕЛ

Настоящият Проект цели развитието на устойчив и конкурентоспособен частен сектор, чрез предоставянето на цялостна и целенасочена помощ при стартирането и развитието на микро и малки предприятия в България в сферата на производството или услугите.

Проектът ще позволи на хора с жизнеспособни и перспективни бизнес идеи да започнат собствен бизнес чрез самонаемане, създаване на семейна фирма или разкриване на малко предприятие.

Одобрените чрез конкурс бизнес планове на Кандидатите по Проекта ще се финансират чрез безвъзмездна помощ и финансов лизинг. Проектът ще подкрепя с приоритет бизнес идеи, които включват усвояването на нови продукти/услуги, ноу-хау, нови и/или енергоспестяващи технически решения и производствени технологии, както и използването на възобновяеми енергийни източници.

1.2.2. НЕПОСРЕДСТВЕНИ ЦЕЛИ

Непосредствените цели на Проекта могат да се обобщят по следния начин:

- (1) Мотивиране на хората със жизнеспособна бизнес идея за стартиране на стопанска дейност;
- (2) Осигуряване на достъп до безвъзмездна помощ за стартиране на стопанска дейност;
- (3) Създаване на предприемачески умения на хора, желаещи да стартират стопанска дейност;
- (4) Осигуряване на професионални бизнес услуги на стартиралите стопанска дейност по Проекта.

1.3. БЕНЕФИЦИЕНТИ НА ПРОЕКТА

В Проекта могат да кандидатстват/участват:

Физически лица – български граждани, които имат бизнес идея, желаят да стартират микро или малък собствен бизнес, лично участват в етапите на Проекта и са пряко ангажирани с разработването и изпълнението на бъдещата стопанска дейност.

В Проекта **не могат да участват** лица, които:

- имат **задължения** към Националната агенция по приходите;
- притежават **регистрирана фирма** и/или са съдружници във фирма, и/или управляват фирма с **предмет на дейност съвпадащ с бизнес идеята**, с която кандидатстват по Проекта;
- са обект на **конфликт на интереси**;
- са представили в документацията по Проекта **непълна и/или невярна информация**;
- към момента на кандидатстването са **непълнолетни**.

Кандидатите могат да имат съдружници при осъществяването на бизнес идеите и реализация на бизнеса. Съдружниците трябва да отговарят на следните условия:

- Не са Кандидати по проекта;
- Притежават по-малко от 50% от капитала на дружеството;
- Нямаат право самостоятелно или заедно с Кандидата да представляват и/или управляват дружеството за срока на договора за финансиране;
- Не могат да притежават и/или управляват фирми с предмет на дейност, съвпадащ с бизнес идеята на Кандидата, като това се отнася и за свързаните с тях лица по смисъла на § 1 от Търговския закон.

1.4. ФИНАНСИРАНЕ ПО ПРОЕКТА

1.4.1. РАЗМЕР НА ФИНАНСИРАНЕТО

Проектът се финансира със средства от Държавния бюджет на Република България чрез Министерството на икономиката и енергетиката и осигурява **безвъзмездна финансова помощ в размер от 10 000 до 20 000 лева за всяка одобрена бизнес идея**.

Кандидатите осигуряват задължителен собствен принос, минимум 20% от размера на исканата безвъзмездна помощ, под формата на финансови средства и/или материални активи.

Одобрените кандидати имат възможност да планират допълнително финансиране за закупуване на оборудване и машини по Схемата за финансов лизинг на проект JOBS. Кандидатстването за финансов лизинг става по отделна процедура.

За получената безвъзмездна финансова помощ Кандидатите дължат данък дарение на основание глава втора, раздел III от Закона за местните данъци и такси, в размер на 5% върху получената сума, платим в срок от 2 месеца от датата на получаването ѝ.

1.4.2. ПРЕДИМСТВО ПРИ ФИНАНСИРАНЕТО

Кандидати, чиито бизнес идеи включват усвояването на нови продукти/услуги, ноу-хау, нови и/или енергоспестяващи технически решения и производствени технологии, както и използването на възобновяеми енергийни източници, имат **предимство** при равни други условия.

1.4.3. ДОПУСТИМОСТ НА ДЕЙНОСТИТЕ И РАЗХОДИТЕ

(1) Допустимост на дейностите

Бизнес идеи от всички сфери на производството и услугите са допустими за участие в Проекта, с изключение на:

- Търговска и дистрибуторска дейност, ресторантьорство;
- Производство на селскостопанска продукция;
- Рибна промишленост;
- Лесовъдство;
- Въгледобив;
- Транспортна дейност;
- Услуги в сферата на здравеопазването и ветеринарната медицина;
- Издателска, рекламна, научноизследователска, развойна, проектантска дейност;
- Операции с недвижими имоти, даване под наем на движими вещи;
- Образование и обучение;
- Консултантски и информационни услуги;
- Финансови и застрахователни дейности, както и свързани с хазарт;
- Производство на високоалкохолни и спиртни напитки;
- Производство на тютюневи изделия;
- Производство и разпространение на оръжие;
- Производства, които замърсяват околната среда.

Бизнес планове, съдържащи класифицирана информация, съгласно Закона за защита на класифицираната информация, не се финансират.

Бизнес идеи, които повтарят реална дейност на съществуваща фирма, която е собственост на или се управлява от Кандидата и/или негови роднини, не се финансират.

(2) Допустимост на разходите

Допустими разходи от безвъзмездната финансова помощ са:

- за закупуване на **материали за ремонт и/или преустройство** на помещения/сгради за осъществяване на дейността - до 30% от безвъзмездната финансова помощ; до 50 % - само при осъществяване на хотелиерска дейност;
- за закупуване на **машини, съоръжения и оборудване**, както и софтуер и други нематериални активи;
- за първоначално закупуване на **материали и консумативи** – еднократно при стартиране на дейността;
- за **обучение** и преквалификация на персонала;
- за **регистрация** на нови продукти/услуги, патенти, лицензи, специализирани консултантски услуги (НАССР, ISO и др.);
- за **промоция** и реклама на дейността - само за период до 6 месеца от стартиране на дейността - до 10% от безвъзмездната финансова помощ.

Недопустими разходи от безвъзмездната финансова помощ са:

- разходи за **труд**;
- разходи за покупка на **леки автомобили**;
- разходи за покупка на **други транспортни средства**, които няма да се използват пряко за осъществяване на бизнеса;
- **командировъчни** разходи;
- разходи за узаконяване, преустройство или оформяне на **статут на помещенията**;
- разходи направени **преди сключването на договора** за финансиране.

Разходите, които са недопустими от безвъзмездната финансова помощ, могат да се покриват от собственото финансово участие на Кандидата. Всички други присъщи и необходими за осъществяване на дейността разходи се финансират от Кандидата.

Със средствата по Проект 100 - безвъзмездна финансова помощ и собствено финансово участие в размер на 20 % от исканата помощ - не се финансира данък добавена стойност /ДДС/

1.5. ТЕРИТОРИАЛЕН ОБХВАТ НА СХЕМАТА ЗА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ПОМОЩ

Проектът се изпълнява в области на страната, в които проект JOBS има работещи организации за подкрепа на бизнеса, които при нужда могат да окажат допълнителна помощ на стартиращите фирми. Тези области са:

- Добрич, Силистра, Шумен и Видин (2004 г.)
- Монтана, Ямбол, Пазарджик и Сливен (2005 г.)
- Велико Търново, Стара Загора и Търговище (2006 г.)
- Ловеч, Монтана и Хасково (2007 г.)
- Плевен, Смолян, Пазарджик и Ямбол (2008 г.)

С финансиране от 2008 г. ще се подкрепят само Стартиращи фирми със седалище и дейност на територията на областите **Плевен, Смолян, Пазарджик и Ямбол** (понататък наричани Области на финансиране).

1.6. СТРУКТУРИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТА

Проект "Създаване на конкурентоспособни стартиращи фирми" се осъществява от Министерството на икономиката и енергетиката в сътрудничество с Програмата на ООН за развитие (ПРООН) чрез създадената мрежа от бизнес центрове и бизнес инкубатори по Проект "Заетост чрез подкрепа на бизнеса" (JOBS).

Управлението на Проекта се осъществява на две нива: национално и регионално.

1.6.1. НАЦИОНАЛНО НИВО

На национално ниво Проектът се осъществява от Министерството на икономиката и енергетиката в сътрудничество с Програмата на ООН за развитие.

(1) Мониторингова комисия

Мониторинговата комисия, се състои от трима членове – Постоянния представител на ПРООН и двама заместник-министри на Министерството на икономиката и енергетиката, определени със заповед на Министъра.

Мониторинговата комисия наблюдава изпълнението на проекта и дава общи стратегически насоки за развитието и дейността по този компонент, одобрява работните планове и работата на Комисията за оценка на бизнес плановете.

(2) Национален координатор

Със заповед на Министъра на икономиката и енергетиката е определен Национален координатор на Проекта от страна на МИЕ, който одобрява дейностите и документите по изпълнението на проекта, участва при взимане на решения, участва в комисиите по проекта и мониторира дейността на фирмите.

(3) Централно координационно звено на проект JOBS

- Оказва методическо ръководство на бизнес центровете и осъществява координация и организацията по изпълнението на Проекта;
- Определя Координатор, който ръководи оперативно Проекта;
- Осъществява мониторинг и контрол по изпълнението на Проекта;
- Изготвя отчети за хода на изпълнението на Проекта.

1.6.2. РЕГИОНАЛНО НИВО

На регионално ниво Проектът се изпълнява от Бизнес центровете по проект JOBS. За всяка от областите включени в Проекта, ЦКЗ на проект JOBS определя един БЦ, който осъществява дейностите на регионално ниво. Всеки от БЦ:

- Назначава бизнес консултант, който пряко работи за изпълнението на Проекта;
- Популяризира Проекта.
- Провежда обучението на Кандидатите;
- Консултира Кандидатите;
- Сключва договори с Одобрените кандидати;
- Осъществява настойничество, мониторинг и контрол на Стартиращите фирми.

Определеният БЦ се подпомага в изпълнението на част от дейностите на регионално ниво и от други БЦ, намиращи се на територията на всяка от Областите на финансиране, включени в Проекта. БЦ назначава бизнес консултанти, които популяризират и пряко работят за изпълнението на Проекта, и консултират Кандидатите.

1.7. СХЕМА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТА

Проектът се изпълнява като национален конкурс, който включва следните етапи:

Дейности на национално ниво	Етапи на осъществяване на проекта	Дейности на регионално ниво в БЦ
Национална информационна кампания: 1. Материали в национални медии 2. Промоционни материали	КАНДИДАТСТВАНЕ	Регионална информационна кампания: 1. Информационни срещи с кандидати и медии 2. Обяви в местни медии 3. Документи за участие
Оценка на подадените заявления от комисия		Обявяване на конкурс
		Попълване и подаване на документи
		Обявяване на одобрените кандидати
	ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЯ НА ОДОБРЕНИТЕ КАНДИДАТИ	Формиране на групи
		Обучение
		Провеждане на тест за оценка
		Връчване на сертификати за обучение
	РАЗРАБОТВАНЕ НА БИЗНЕС ПЛАНОВЕ	Предоставяне на пакет документи за кандидатстване
		Консултиране на кандидатите
Оценяване на подадените бизнес планове	ПРОВЕЖДАНЕ НА НАЦИОНАЛЕН КОНКУРС ЗА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ПОМОЩ ЗА СТАРТИРАНЕ НА СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ	Подаване на бизнес планове и съпътстващи документи
Издаване на сертификати за финансиране		Обявяване на одобрени кандидати
Предоставяне на необходимите средства на БЦ	СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРИ ЗА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ПОМОЩ	Връчване на сертификати за финансиране
Одобряване на измененията в договорите		Сключване на договори с одобрените кандидати
Контрол на документацията	КОНТОРОЛ И ОТЧЕТНОСТ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРИТЕ	Изменение на договори
Изготвяне на обобщени отчети		Проверка на първични финансови документи
		Проверка на място
		Изготвяне на индивидуални отчети за усвояване на средствата по договорите
	НАСТОЙНИЧЕСТВО НА НОВОСЪЗДАДЕНИТЕ ФИРМИ	Безвъзмездно консултиране
		Предоставяне на Финансов лизинг
		Предоставяне на бизнес услуги
		Включване в обучения
		Включване в уеб сайта на проекта
Мониторингови посещения и доклади	МОНИТОРИНГ НА ПРОЕКТА	Мониторингови посещения

1.8. ПРОВЕЖДАНЕ НА НАЦИОНАЛЕН КОНКУРС ЗА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ

1.8.1. ОБЩИ УСЛОВИЯ НА КОНКУРСА

Проектът предвижда Кандидатите да бъдат одобрявани чрез участие в национален конкурс за безвъзмездна помощ за стартиране на стопанска дейност. В националния конкурс няма регионални квоти за брой участници или обем средства, които да бъдат усвоени.

В Областите на финансиране се провеждат 2 кръга на националния конкурс. Кръговете на конкурса се обявяват от БЦ от Областите на финансиране до изчерпване на предвидените по този Проект средства.

Процедурата за кандидатстване за получаване на безвъзмездна помощ във всеки кръг е двустепенна. Първо се кандидатства за допускане до участие в Проекта. Одобрените участници се обучават в БЦ. След това само успешно завършилите обучението имат право да кандидатстват за получаване на безвъзмездна помощ за стартиране на собствен бизнес.

Във всеки от кръговете на националния конкурс едно физическо лице може да участва само с една бизнес идея. Правото на финансиране с безвъзмездна помощ по Проекта е еднократно.

Лице, успешно завършило обучение по Проекта, може да избере в кой от кръговете на конкурса да участва с разработен бизнес план.

Кандидат, отхвърлен на някой от етапите на Проекта има право да кандидатства само още веднъж, задължително с нова бизнес идея.

Кандидат, класиран като резерва в I кръг и отпаднал от участие поради липса на места за обучение, има право да кандидатства във II кръг със същата или нова бизнес идея, на общо основание.

1.8.2. ИНФОРМАЦИОННА КАМПАНИЯ

(1) Срок за провеждане на информационната кампания

Информационната кампания се провежда преди стартирането на всеки от кръговете на Проекта.

(2) Начини за провеждане на информационната кампания

- Чрез публикуване на обща информация за Проекта, **Насоки за кандидатстване** и **Заявка за участие в Проект 100** на Интернет страниците на МИЕ, проект JOBS и съответните БЦ;
- Чрез публикации в медиите – интервюта, статии, журналистически материали и други дейности, организирани от структурите на Проекта на национално ниво;
- Чрез изготвяне на информационна брошура за Проекта, която се раздава на Кандидатите;

- Чрез отпечатване на плакати, които да бъдат поставени на видно място на информационните табла в Областната и Общинската администрация, Бюрата по труда, БЦ и други институции в на територията на действие на Проекта.
- Чрез публикуване на обяви за провеждане на регионални информационни срещи с потенциалните участници в Проекта. Регионалните информационни срещи се провеждат преди официалното стартиране на съответния кръг на националния конкурс.
- Чрез публикуване на обяви в регионалните медии за стартирането на съответния кръг на националния конкурс.

1.8.3. ЗАЯВКА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЕКТА

Заявка за участие в Проект 100 и информационна брошура на Проекта се раздават в БЦ, който осъществява дейностите на регионално ниво, в другите БЦ на територията на съответната Област на финансиране, в областна и общински администрации. Заявката за участие в Проект 100 може да бъде изтеглена от интернет страниците на МИЕ, проект JOBS или получена на място в определените БЦ за съответната област.

(1) Попълване на Заявка за участие в Проекта

Заявката за участие в Проект 100 се попълва от Кандидатите, в 2 екземпляра. В БЦ Кандидатите могат да получат информация относно начина на попълване на заявката, необходимите приложения и срока за подаване на документите. .

БЦ от Областите на финансиране предоставят за ползване на място настоящите **Насоки за кандидатстване по Проект 100**.

(2) Срок за подаване на Заявките за участие в Проект 100

Срокът за подаване на Заявките за участие в Проекта се утвърждава от Мониторинговата комисия по Проекта. Срокът за подаване на документите се посочва в Обявата за провеждане на национален конкурс и в Заявката за участие в Проекта.

(3) Място на подаване на Заявките за участие в Проекта

Документите за участие в Проекта се подават по два начина:

- на ръка, но не задължително лично,
- по пощата (важи пощенското клеймо).

Документите се подават в един от офисите на БЦ в съответната Област на финансиране на посочените по-долу адреси, в рамките на работното време. Получени документи след обявения краен срок се считат за невалидни.

За ОБЛАСТ ПАЗАРДЖИК документи се подават в:

Бизнес център – Пещера
4550 Пещера
ул. “Михаил Такев” № 54

Бизнес център – Пазарджик
4400 Пазарджик
ул. “Преспа” № 69

Агенция за регионално развитие - Велинград
Център за бизнес и информация
4600 Велинград
ул. “Васил Априлов” № 5

Бизнес център – Панагюрище
4500 Панагюрище
ул. “Кръстьо Гешанов” №2

За ОБЛАСТ СМОЛЯН документи се подават в:

Бизнес център - Девин
4800 Девин
ул. "Освобождение"
Дом на културата, ет.1

Временен офис на БЦ Девин в Областна администрация Смолян
4700 Смолян
Бул. „България” 14

За ОБЛАСТ ПЛЕВЕН документи се подават в:

Регионален бизнес център – Плевен
5800 Плевен
ул. „Иван Вазов” № 4, ет. 4

РБЦ – Плевен, изнесен офис Червен бряг
Червен бряг 5980
ул."Васил Левски" №16,
бл."Лотос", ТК Терра 2000

РБЦ – Плевен, изнесен офис Левски
Левски 5900
бул."България" №58,
стая 104

За ОБЛАСТ ЯМБОЛ документи се подават в:

Бизнес център – Елхово
8700 Елхово
ул. "Търговска" №2,
ет. 3

Бизнес център – Стралджа
8680 Стралджа
ул. "Хемус" № 7

Временен офис на БЦ Елхово в Агенция за регионално развитие и инвестиции – Ямбол
8600 Ямбол
Ул. „Цар Иван Александър” 6А, ет. 3
(в двора на Математическата гимназия)

(4) Регистриране на Заявките за участие в Проекта

Кандидатите подават Заявка за участие в Проекта и необходимите приложения в 2 екземпляра. При приемането на документите се спазва следната процедура:

- Прави се формална проверка на пълнотата на документите. Непълни документи не се приемат;
- На всеки Кандидат се дава входящ номер, който се поставя и върху всеки екземпляр на Заявката за участие в Проекта. При подадени по пощата документи БЦ не е задължен да изпраща потвърждение и входящ номер на кандидата;
- Всички приети документи се описват в **Списък на приетите заявки за участие в Проект 100.**

1.8.4. ОЦЕНКА НА ПОДАДЕНИТЕ ЗАЯВКИ

Оценката на подадените заявки се извършва на национално ниво от **Комисия за допускане до участие в Проект 100.**

Заявки с непълно съдържание и без подпис не се оценяват!

(1) Критерии за оценка на Заявките за участие в Проект 100

Комисията за допускане до участие в Проект 100 оценява подадените заявки по 3 (три) критерия:

- **Допустимост на дейностите и/или Кандидатите**

Заявки с недопустими по Проекта дейности и/или Кандидати се отхвърлят веднага. Оценява се с “да” и “не”.

- **Жизнеспособност на бизнес идеята** се измерва със следните показатели:

- Устойчивост – вероятност новосъздаденото микро или малко предприятие на базата на тази бизнес идея да просъществува в дългосрочен аспект.
- Конкурентоспособност – определя се като степен на познаване на съществуващата конкуренция от Кандидата и възможност бъдещия бизнес да се пребори със съществуващата конкуренция, използвайки “конкурентно предимство” като например цена, специфична характеристика на продукта или услугата, местоположение и т.н.
- Степен на зрялост на бизнес идеята – доколко Кандидатът задълбочено и ясно представя реализацията на бизнес идеята си, както и необходимите за това инвестиции.
- Наличие на професионален опит в същата или в подобна на сферата на дейност на предложената бизнес идея – предпочитат се Кандидати с професионален опит.
- Уникалност – дали бизнес идеята на Кандидата е уникална или се повтаря сред кандидатстващите по Проекта.

Всички показатели се оценяват с “да” и “не”. Бизнес идеи, получили оценка “не” на някой от показателите Устойчивост, Конкурентоспособност и Степен на зрялост на бизнес идеята, се считат за нежизнеспособни и се отхвърлят веднага. Кандидати без професионален опит се допускат до участие в Проекта, само ако получат оценка “да” по всички останали показатели. Кандидати с оценка “не” на Уникалност се допускат до участие в Проекта, само ако получат оценка “да” по всички останали показатели.

До участие в Проекта се допускат само Кандидати, чиито заявки отговарят на критериите за допустимост на дейностите и/или кандидатите по Проекта и с жизнеспособни бизнес идеи.

- **Иновативност на бизнес идеята**

Включва усвояването на нови продукти/услуги, ноу-хау, нови и/или енергоспестяващи технически решения и производствени технологии, както и използването на възобновяеми енергийни източници. Оценява се с “да” и “не”. Заявки с оценка “да” се класират с предимство при равни други условия и по реда на подаването им.

(2) Класиране на Заявките за участие в Проект 100

Класирането на заявките става по отделно за всяка от Областите на финансиране. Във всяка област първи се класират заявките с оценка “да” по всички критерии, по реда на подаването им, а след това са заявките с оценка “не” на критерия за иновативност, отново по реда на подаването им.

До участие в съответния кръг на Проекта се допускат до 40 Кандидати във всеки БЦ от Областите на финансиране, по реда на крайното класиране на заявките. Допуснатите до участие в Проекта над тази бройка Кандидати, се включват като резерви.

(3) Обявяване на одобрените кандидати за участие в проекта

Имената на одобрените за участие в проекта Кандидати се обявяват едновременно във всички БЦ от Областите на финансиране в деня след окончателното приключване на работата на Комисията и получаване в БЦ на копие от съответния Протокол.

Одобрените за участие Кандидати се допускат до обучение по Проекта. Те трябва в 2-дневен срок от обявяване на имената им да потвърдят участието си в това обучение.

1.8.5. ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЯ НА ОДОБРЕНИТЕ КАНДИДАТИ

(1) Формиране на групи

Групите се формират от класирани и потвърдили участието си кандидати. Потвърждаването става лично, срещу представяне на документ за самоличност и полагане на подпис в **Списък с потвърдили участието си в обучение кандидати**.

Всяка група се състои от минимално 8 и максимално 20 кандидати. Ако някои от одобрените Кандидати не потвърдят участието си, местата се запълват от резервите в списъка по реда на класирането. Бройките във всяка група се запълват по реда на потвърждаване на участие в обучението.

(2) Описание на обученията

Одобрените кандидати участват в обучение с продължителност 60 учебни часа (общо 10 работни дни). Обученията се провеждат по 6 учебни часа всеки работен ден. Изменения в графика за провеждане на обучението се правят само след съгласуване с Координатора на проекта и с писменото съгласие на всички участници в обучението.

Обучението се провежда по **Учебна програма** в два модула по следните теми:

1. Бизнес планиране - управление, финанси и маркетинг на малка фирма;
2. Маркетинг чрез интернет:
 - използване на информационните технологии в бизнеса ;
 - електронна бизнес кореспонденция и др.

На всички участници в обученията се раздават учебни материали и пособия, осигурени от Проекта.

За всеки ден от обучението се изготвя **Присъствен лист**, който се подписва от всички участници и лекторите. В края на обучението се провежда тест.

Участниците в обучението **трябва да имат присъствие минимум 80% от общия брой часове**, удостоверено с подписи в Присъствения лист, за да получат право на явяване на изпитен тест.

В края на всеки модул участниците попълват **Карта за оценка на обучението**, а лекторите от БЦ съставят **Отчет за проведеното обучение**.

(3) Провеждане на тест за оценка на придобитите знания

Тестът се провежда едновременно във всички БЦ от Областите на финансиране. За решаване на задачите от теста обучаемите имат 1 учебен час. **За издържали се смятат кандидатите, получили 80 и повече точки от въпросите в теста.**

Резултатите от теста се изнасят писмено на информационните табла в БЦ от Областите на финансиране. БЦ не е задължен да уведомява успешно завършилите кандидати, но може да предоставя информация по телефона дали кандидатът е завършил успешно.

(4) Връчване на сертификати за завършено обучение

Всеки завършил обучението, независимо от резултатите от теста, получава **Сертификат за завършено обучение**.

Сертификатите се връчват в първия работен ден след провеждане на теста.

1.8.6. РАЗРАБОТВАНЕ И ПОДАВАНЕ НА БИЗНЕС ПЛАНОВЕТЕ

Всички успешно издържали теста кандидати получават в електронен вид **Формуляр за разработване на бизнес план с приложения**.

При разработването на бизнес плана Кандидатите трябва да спазват следните условия:

- Полученият Формуляр за бизнес план се попълва в електронен вид, като не се допуска намаляване на съдържанието му, но може да се допълва и разширява;
- Всяка информация, за която няма изрично предвидено място за попълване, се подава като приложение;
- Представя се минимум една оферта за предвиденото за покупка оборудване (ако има такова);
- Във всички приложени документи на други фирми – доставчици или контрагенти, задължително се вписва БУЛСТАТ или ЕИК на фирмата;
- Ако Кандидатът или някой от съдружниците има неработеща или прекратена фирма, препоръчително е да се представят документ, удостоверяващ реалното състояние на фирмата;
- При бизнес идеи в сферата на туризма се представят: снимков материал от къщата (отвън и отвътре) и близката околност, архитектурни планове, план за преустройство, документи за собственост;
- Представя се предварителен договор за наем на помещения (ако такъв е предвиден);
- Представя се количествено-стойностна сметка за ремонт (ако такъв е предвиден), с ясно разграничени разходи за труд и материали;
- Представят се писма за намерения или предварителни договори за реализация на продукцията/услугите.

(1) Консултиране на кандидатите

Всеки Кандидат има право на 8 часа безплатна консултантска помощ от служителите на БЦ, които може да ползва според нуждите си по време на подготовката на бизнес плана и/или в периода на “настояничество”. Кандидатите са в правото си да търсят и

получават от БЦ консултантска помощ над безплатните 8 часа, както и техническа и всякаква друга помощ, като за нея заплащат по действащия ценоразпис на БЦ.

Консултантската помощ се оказва при:

- попълване на документите;
- разработването на бизнес плана;
- разясняване на ангажиментите, които поема Кандидатът;
- насочване към източници на информация;
- разясняване на Схемата за финансов лизинг за придобиване на оборудване по проект JOBS.

(2) Срок за разработване и подаване на бизнес планове

Бизнес плановете се разработват и подават в рамките на четири седмици след връчването на сертификатите за завършено обучение.

(3) Място и начин на подаване на бизнес планове

Бизнес плановете се подават в следните БЦ от Областите на финансиране:

Бизнес център – Пещера
4550 Пещера
ул. “Михаил Такев” № 54

Регионален бизнес център – Плевен
5800 Плевен
ул. „Иван Вазов” № 4, ет. 4

Бизнес център - Девин
4800 Девин
ул. “Освобождение”
Дом на културата, ет. 1

Бизнес център – Елхово
8700 Елхово
ул. “Търговска” №2, ет. 3

Не се приемат неподвързани бизнес планове.

Бизнес плановете се подават незадължително лично, в три екземпляра, оригинал и две копия, както и на електронен носител (3 бр.), в един общ запечатан плик, надписан по следния начин:

ПРОЕКТ: СЪЗДАВАНЕ НА КОНКУРЕНТОСПОСОБНИ СТАРТИРАЩИ ФИРМИ – ПРОЕКТ 100 ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В НАЦИОНАЛНИЯ КОНКУРС ЗА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ПОМОЩ ЗА СТАРТИРАНЕ НА СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ БИЗНЕС ЦЕНТЪР (град) КАНДИДАТ: (име на кандидата)

Подадените документи не подлежат на връщане, независимо от крайния резултат.

(4) Регистриране на подадените бизнес планове

Служител от БЦ завежда подадените бизнес планове в **Списък на кандидатите за безвъзмездна финансова помощ**, в който нанася името на Кандидата, входящия номер

на регистрацията, датата и часа на подаване и данните за лицето, което подава документите (име и ЕГН) въз основа на представена лична карта.

Лицето, което подава документите, получава входящ номер и се подписва в Списъка на кандидатите за безвъзмездна финансова помощ. Входящия номер на документите се нанася и върху плика с документите на кандидата.

1.8.7. ОЦЕНЯВАНЕ НА ПОДАДЕНИТЕ БИЗНЕС ПЛАНОВЕ

Подадените бизнес планове от Кандидатите от всички Области на финансиране се състезават в Национален конкурс за безвъзмездна финансова помощ. Първо се оценява техническото съответствие между изискванията по Проекта и подадената документация. Допустимите бизнес планове се предават след това за оценка от експерти. Всеки бизнес план се оценява от експерти. Комисия за оценка на бизнес плановете разглежда представените от експертите становища и определя крайния резултат за всеки кандидат. Окончателно решение за одобряването на кандидатите взема Мониторинговата комисия на проекта..

Комисията за оценка на бизнес плановете има право да намалява размера на исканата безвъзмездна помощ, ако прецени че предвидените разходи са нереални, недопустими или нецелесъобразни.

(1) Техническа проверка на подадените бизнес планове

Техническата проверка на подадените бизнес планове се извършва от **Комисия**, която оценява по 2 (два) критерия:

- **Пълнота на подадените документи**

- Удостоверение за наличието или липсата на данъчни задължения;
- Бизнес план с приложения;
- Декларация от Кандидата (и съдружника/съдружници, ако има такива), че не притежава и/или не управлява фирма с предмет на дейност, сходен с бъдещия бизнес, като това се отнася и за свързани с него лица по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон;
- Документ за собственост на активи (в случай на предвиден собствен нефинансов принос);
- Експертна оценка за стойността на активите от независим оценител, лицензиран от Агенцията за приватизация или от Дирекция “Застрахователен надзор” или от вещо лице към съответния окръжен съд (в случай на предвиден собствен нефинансов принос);
- Копие на сертификат за завършено обучение по Проект 100;
- Копие на бизнес плана на електронен носител.

- **Съответствие с изискванията на Проекта;**

- Допустимост на кандидата;
- Допустимост на дейността;
- 80 и повече точки от теста при завършване на обучението;
- Съответствие между разработения бизнес план и първоначалната бизнес идея на Кандидата;
- Деклариран задължителен собствен финансов/нефинансов принос;

- Съответствие между декларирания в бизнес плана задължителен принос от Кандидата и изискванията на Проекта /минимум 20% от размера на исканата безвъзмездна помощ/.

При непълни или неотговарящи на изискванията документи, Кандидатът се уведомява писмено, като му се дава 7-дневен срок за отстраняване на нередностите. Кандидатите, които не отстранят нередностите в определения срок, отпадат от конкурса.

За експертна оценка се допускат само бизнес планове с пълни документи, и които отговарят на критериите за допустимост.

(2) Оценяване на подадените бизнес планове

Експерти и Комисия за оценка на бизнес плановете оценяват подадените документи по 2 (два) критерия:

• Жизнеспособност на бизнес плана

Жизнеспособността на бизнес плана може да се оцени максимално с 80 точки и се измерва със следните показатели:

- Финансова устойчивост на бизнеса;
- Ресурсна обезпеченост на бизнеса – помещение, оборудване, суровини и персонал;
- Познаване на вида бизнес;
- Пазари.

• Иновативност на бизнеса

Иновативността на бизнеса може да се оцени максимално с 20 точки и се измерва със следните показатели:

- Включва ли дейността усвояването на нови продукти/ услуги, технологии, технически решения, ноу-хау;
- Ще бъдат ли използвани съвременни и енергоспестяващи материали и суровини, както и възобновяеми енергийни източници.

Комисия за оценка на бизнес плановете разглежда представените от експертите становища. По решение на Комисията или по препоръка на експертите може да се изисква допълнителна информация и документи за всеки отделен бизнес план. Кандидатите се уведомяват писмено за тези изисквания, като им се дава 7-дневен срок за отговор. Кандидатите, които не изпратят поисканите документи и/или информация в определения срок, отпадат от конкурса.

Експертите имат право да предложат да не се допуска до класиране конкретен бизнес план, ако получените отговори и писмена аргументация не потвърждават или пораждат съмнение относно реалната възможност за осъществяване на жизнеспособен бизнес.

Комисията за оценка на бизнес плановете определя крайния резултат за всеки Кандидат, подрежда кандидатите по реда на класирането и ги предлага за финансиране на Мониторинговата комисия на проекта, която взема окончателно решение.

Класирането на Кандидатите се извършва по точки в низходящ ред. За финансиране се одобряват Кандидати с оценка на бизнес плана над 70 точки, от които минимум 60 са по критерий „Жизнеспособност” - до изчерпване на средствата по този Проект.

1.8.8. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ КОНКУРСА

Резултатите от конкурса се обявяват писмено на информационното табло в БЦ от Областите на финансиране. Всеки кандидат получава и **Уведомително писмо**.

На всеки Одобрен кандидат се връчва **Сертификат за финансиране**.

1.9. РЕАЛИЗАЦИЯ НА ОДОБРЕНИТЕ БИЗНЕС ПЛАНОВЕ

Одобрения за финансиране Кандидати реализират своите бизнес планове като регистрират Стартираща фирма, получават безвъзмездна финансова помощ и осъществяват на практика описания бизнес. Този процес се контролира, наблюдава и подпомага от БЦ и координаторите по проекта за период от 2 (две) години.

1.9.1. ДОГОВОР ЗА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ПОМОЩ

Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ се сключва между Стартиращата фирма на Одобрен кандидат и съответния БЦ от Областите на финансиране.

(1) Процедура за сключване на договора

a. Регистриране на Стартираща фирма

Одобреният кандидат трябва да регистрира Търговец по смисъла на Търговския закон в Търговския регистър и да получи регистрация по ЕИК. Срокът за подаване на документи за регистрация на Стартиращата фирма е три работни седмици от датата на обявяването на резултатите.

b. Банкова сметка

В едноседмичен срок след регистрацията на фирмата, Одобрения кандидат трябва да разкрие и банкова сметка на името на Стартиращата фирма. Сметката се разкрива в посочена от БЦ банка и се управлява с двоен подпис – на Одобрения кандидат и на ръководителя на БЦ.

Управлението на сметката с двоен подпис се прекратява след одобрение от страна на Координатора на проекта на **Отчет за усвояването на средствата**.

с. Сключване на договор

След представянето на фирменото решение, ЕИК регистрация и номер на банкова сметка, се сключва **Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ** между Стартиращата фирма и съответния БЦ от Областите на финансиране. Стандартният формат на договора, съдържащ се в това Ръководство, е задължителен. При сключването на договорите задължително се спазват изискванията на Комисията за оценка на бизнес плановете към всеки от Кандидатите (ако има посочени такива). Договорите се одобряват от Националния координатор на проекта.

д. Задължителни съпътстващи договора документи

При подписването на договора, Одобреният кандидат трябва да представи оригиналните документи от:

- решението за учредяване на дружеството;
- регистрация по ЕИК;
- банкова справка за разкрита сметка;
- коригиран бизнес план и допълнително изискани документи (при специално решение на Комисията за оценка на бизнес плановете – нотариално заверен и вписан договор за наем на помещение, минимум 3 оферти при покупка на оборудване, документи за собственост на активи и др.).

Копие от тези документи се прилагат към договора.

е. Срок

Срокът на действие на договора е две години. В този срок финансиращата институция, партньорите на Проект 100, както и оправомощените от тях лица имат право да мониторират дейността на Стартиращата фирма.

ф. Приложения

Неразделна част от договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ е одобрения от Комисията за оценка на бизнес плановете **Бизнес план с приложения**.

(2) Изменение на договора

При изключителни обстоятелства, Кандидатите могат да подават писмено предложение и обосновка за промяна на договора до БЦ, който информира Комисията за оценка на бизнес плановете за постъпилото предложение. Комисията одобрява или отхвърля предложението.

Промените в договора могат да бъдат правени само в рамките на периода на изпълнение на договора и не могат да влизат в сила със задна дата.

За одобрените промени в договора се съставя Анекс, подписан от двете страни, който става неразделна част от договора.

1.9.2. УСВОЯВАНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНАТА ПОМОЩ

(1) Превеждане на безвъзмездната помощ

БЦ превежда в сметката на Стартиращата фирма отпуснатата безвъзмездна финансова помощ само след като кандидатът е предоставил съответното задължително собствено участие. Това става по два начина:

А) В случай на декларирано финансово участие, Одобрения кандидат превежда в сметката на Стартиращата фирма сумата, която е деклариран при кандидатстване за получаване на безвъзмездна помощ. Пред БЦ се представя извлечение от сметката, с което се потвърждава наличността на средствата.

Б) Задължителният нефинансов принос, посочен в бизнес плана, се доказва от Одобрения кандидат с представяне пред БЦ на следните документи:

- Документ за собственост на съответния актив/и
- Експертна оценка за стойността на активите от независим оценител, лицензиран от Агенцията за приватизация или от Дирекция “Застрахователен надзор” или от вещо лице към съответния окръжен съд. Разходите по издаването на експертната оценка са за сметка на кандидата.
- Книга/ опис на ДМА и/ или Книга/ опис на придобитите и вложени материални запаси на фирмата, с вписани в тях актив/и, посочени в бизнес плана като задължителен нефинансов принос.

БЦ превежда безвъзмездната финансова помощ в сметката на Стартиращата фирма в срок до 3 работни дни след изпълнение на условията по т. А и/или т. Б, в зависимост от описаното в одобрения бизнес план.

(2) Плащания

Разплащанията от сметката се извършват съгласно **Графика за усвояване на безвъзмездната помощ и собствен финансов принос** (част X. на Бизнес плана).

Като доказателство за целесъобразността и съответствието на разхода с планираното по График, Одобреният кандидат представя (проформа) фактура и/или договор с доставчик, придружени от банков документ за плащане (нареждане-разписка или платежно нареждане). Ако преди плащането Одобреният кандидат представи разходооправдателен документ, различен от оригинална фактура, той трябва да представи копие на оригиналната фактура до три дни след извършване на плащането.

При строително-ремонтни работи, както и за плащания над 1 000 лв. (хиляда лева) задължително се изисква договор и приемо-предавателен протокол към него. При покупка на оборудване и за плащания към един доставчик на стойност над 1 000 (хиляда лева) кандидатът е длъжен да представи минимум три съпоставими оферти, от които след съгласуване с БЦ се избира икономически най-изгодната.

Всички плащания от сметката, независимо дали са от средствата от безвъзмездната помощ по Проекта или собственото финансово участие или други постъпления в сметката, ако има такива, подлежат на изискването за двоен подпис.

Независимо от размера на разходите, не се допускат плащания в полза на свързани с Одобрения кандидат лица по смисъла на § 1 от Търговския закон.

Безвъзмездната помощ трябва да бъде усвоена от Одобрения кандидат в рамките на 6 месеца от датата на сключване на договора.

В случай на обективна нужда от промяна на вида и размера на плащанията съгласно Графика, Кандидатите подават писмено предложение и обосновка, адресирани до Координатора на проекта, с копие до съответния БЦ.

Отклонения от стойностите до 5% по отделните пера в Графика за усвояване на средствата се съгласуват директно с бизнес консултанта в съответния БЦ без да се подава писмено предложение до Координатора на проекта.

След извършване на съответното плащане от банката, Кандидатът предоставя на бизнес консултанта копие от извлечение от банковата сметка, където е отразено съответното плащане.

1.10. КОНТРОЛ И ОТЧЕТНОСТ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРИТЕ

Контролът върху изпълнението на поетите от Одобрените кандидати задължения по сключените договори се извършва от БЦ и от координаторите на проекта .

1.10.1. ПРОВЕРКА НА ПЪРВИЧНИТЕ ФИНАНСОВИ ДОКУМЕНТИ

Първичните финансови документи се проверяват в съответния БЦ преди извършване на всяко плащане.

Копия на всички оригинални първични финансови документи се съхраняват в БЦ.

1.10.2. ПОСЕЩЕНИЯ НА МЯСТО

Основание за проверките е поетото от Одобрения кандидат задължение в подписания договор да предоставя възможност на финансиращата институция, партньорите на Проект 100, както и оправомощени от тях лица да се информират по изпълнението на неговите ангажименти.

(1) Посещения на място

Представител на БЦ задължително посещава Стартиращата фирма веднъж месечно за първите шест месеца и след това веднъж на три месеца до изтичането на двугодишния срок договора.

Координаторите на проекта посещават Стартиращата фирма поне веднъж годишно до изтичането на двугодишния срок договора.

(2) Цели на посещенията на място

При посещенията на място проверяващите се запознават с:

- реализацията на дейностите според бизнес плана;
- следването на **Графика за усвояване на безвъзмездната помощ и собствения финансов принос**;
- ползването и вписването на декларирания собствен нефинансов принос в Книгата/описа на ДМА и/ или Книгата/описа на придобитите и вложени материални запаси на фирмата;
- организацията на дейността;
- действителността и целесъобразността на направените разходи;
- ефекта от изразходването на предоставената финансова помощ и др.

1.10.3. ОТЧИТАНЕ УСВОЯВАНЕТО НА СРЕДСТВАТА

След усвояване на безвъзмездната помощ и приключване на разплащанията от одобрения **График за усвояване на безвъзмездната помощ и собствен финансов принос** на всяка Стартираща фирма, БЦ изготвя **Отчет за усвояването на средствата**.

Отчетът се изпраща до Координатора на проекта за одобрение. Координаторът на проекта преглежда, одобрява или коригира отчета. Одобрения отчет се връща на БЦ, а копие се прилага към документацията на Проекта. След получаване на Одобрения отчет, БЦ може да освободи разплащателната сметка на Стартиращата фирма от подписа на Ръководителя на екипа на БЦ.

1.11. НАСТОЙНИЧЕСТВО НА НОВОСЪЗДАДЕНИТЕ ФИРМИ

“Настойничеството” започва след получаване на финансовите средства и стартиране на дейността на новосъздадената фирма. Изразява се в услуги, насочени към разработване на дейността на фирмата, позициониране на пазара, създаване на контакти с партньори на местно, национално и международно ниво, съдействие при намиране на доставчици и подизпълнители, маркетинг и реклама, улесняване взаимодействието с местните власти и служби, финансиращите институции и др.

(1) Безвъзмездно консултиране от бизнес центровете

Всеки Одобрен кандидат има право на 8 часа безплатна консултантска помощ от служителите на БЦ, които може да ползва според конкретните си нужди по време на подготовката на бизнес плана и/ или в периода на “настойничеството”.

Консултантската помощ се оказва при:

- попълване на документите;
- разработването на бизнес плана;
- разясняване на ангажиментите, които поема кандидата;
- насочване към източници на информация.

(2) Предоставяне на финансов лизинг от бизнес центровете

Всеки Одобрен кандидат може да кандидатства допълнително по Схемата за финансов лизинг на проект JOBS.

(3) Предоставяне на бизнес услуги от бизнес центровете

Кандидатите са в правото си да търсят и получават от БЦ консултантска помощ над безплатните 8 часа, както и техническа и всякаква друга помощ, по действащия ценоразпис на БЦ.

(4) Включване в обучения, провеждани от бизнес центровете

Кандидатите могат да развиват своите бизнес умения чрез включване в различни обучения, провеждани от БЦ.

(5) Включване в уеб сайта на фирмите, създадени по Проект 100

След започване на дейността, Стартиращата фирма се включва от БЦ в базата данни на порталната уеб страница на фирмите, създадени по Проект 100 (www.pro-100.org).